

## Stellenausschreibung

### Studentische Hilfskraft zur Unterstützung in der Lehre

An der Professur für Wirtschaftspädagogik und Personalentwicklung (Prof. Dr. Susan Seerber) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine Stelle als studentische Hilfskraft im Umfang von 30-40 Stunden pro Monat zu besetzen. Die Stelle ist vorerst bis zum 30.11.2025 befristet mit der Option der Verlängerung.

#### **Voraussetzung ist:**

- (fortgeschrittenes) Bachelorstudium oder Beginn des Masterstudiums im Bereich der Wirtschaftspädagogik oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalentwicklung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Power Point Word und Excel
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse Sorgfalt, Einsatzfreude, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

#### **Zu den Aufgaben gehören:**

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen (Literaturrecherchen, Überarbeitung von Vorlesungsentwürfen, Mitwirkung an der Erstellung von kleineren Lernvideos)
- Betreuung studentischen Einreichungen auf stud.ip zu wirtschaftspädagogischen Modulen (z. B. Strukturierung von eingereichten Forumsbeiträgen zu Vorlesungen im Bachelor)
- administrative Unterstützung

#### **Bewerbungsunterlagen:**

- 1-seitiges Motivationsschreiben (u.a. mit Nennung der Vorkenntnisse/Erfahrungen)
- Lebenslauf mit Kontaktdaten
- Liste bisher/aktuell besuchter Veranstaltungen und Noten im Bachelor-Studiengang (FlexNow-Leistungsnachweis)

Bewerbungen werden bis zum 18.10.2024 elektronisch erbeten unter dem Stichwort " Bewerbung SHK zur Unterstützung in der Lehre" an folgende Mail-Adresse: [wirtschaftspaedagogik@wiwi.uni-goettingen.de](mailto:wirtschaftspaedagogik@wiwi.uni-goettingen.de). Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der genannten Email-Adresse gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!